

HWC- Stellennewsletter Nr. 07/2024

Arbeit

**Lagermitarbeiter:in - Lagerwirtschaft, Transport (m/w/d)
(Lagerfachkraft/ alternativ Lagerhelfer:in)
in Vollzeit / Teilzeit
Stellen-Nr. HWC01409**

Beschreibung der Tätigkeiten / der Arbeits-/Ausbildungsstelle

- Be- und Entladung von Containern
- termingerechte Bereitstellung der Waren sowie
- Umgang mit Packmitteln
- Bedienen von Schubmaststaplern, Schnellläufern, Hubwagen und Scannern vorteilhaft
- Sicherstellung von Qualität und Leistung
- Durchführung von Ladungssicherung sowie unterstützende Arbeiten

Voraussetzungen

- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und ein hohes Qualitätsbewusstsein
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln
- sicherer Umgang mit Kund:innen
- Staplerführerschein von Vorteil
- Deutschkenntnisse A2/B1, Russischkenntnisse (wünschenswert)

**Bei Interesse an dem Stellenangebot
wenden Sie sich bitte an:**

stellenangebote@welcome.hamburg.de

Arbeit

Bodenleger:in (m/w/d)
in Vollzeit
Stellen-Nr. HWC01410

Beschreibung der Tätigkeiten / der Arbeits-/Ausbildungsstelle

- Verlegen verschiedenster Bodenbeläge sowohl schwimmend als auch verklebt
- Untergrundvorbereitung wie Schleifen und Spachteln
- Anbringen von Fuß- und Sockelleisten
- bei Bedarf Beratung der Kund:innen und Aufmaß vor Ort

Voraussetzungen

- Berufserfahrung in der Bodenverlegung und Untergrundvorbereitung wünschenswert
- Quereinsteiger:innen mit Berufserfahrung im Handwerk willkommen
- handwerkliches Geschick
- Führerschein Klasse B
- erweiterte Deutschkenntnisse (mind. B2)

**Bei Interesse an dem Stellenangebot
wenden Sie sich bitte an:**

stellenangebote@welcome.hamburg.de

HWC- Stellennewsletter Nr. 07/2024

Ausbildung

**Kaufmann/frau im Einzelhandel (m/w/d) zum 01.08.2024
Stellen-Nr. HWC01411**

Beschreibung der Tätigkeiten / der Arbeits-/Ausbildungsstelle

- Kund:innenberatung und -Betreuung
- Warenpräsentation und -Pflege
- Kassenführung und Zahlungsabwicklung
- Bestellwesen und Lagerhaltung
- Buchführung, Verwaltungsaufgaben

Voraussetzungen

- mindestens einen Hauptschulabschluss (ESA)
- gute Deutschkenntnisse (B2)
- Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen
- Freude an Kund:innenberatung, Warenpräsentation und Koordination
- Freundlichkeit, Teamfähig und Aufgeschlossenheit

**Bei Interesse an dem Stellenangebot
wenden Sie sich bitte an:**

stellenangebote@welcome.hamburg.de

HWC- Stellennewsletter Nr. 07/2024

Ausbildung

Fachkraft für Veranstaltungstechnik (m/w/d) zum 01.08.2024
Stellen-Nr. HWC01412

Beschreibung der Tätigkeiten / der Arbeits-/Ausbildungsstelle

- Bereitstellen, Einrichten und Prüfen von Geräten und Anlagen
- Bedienen von bühnen- und szenentechnischen Einrichtungen
- Aufbau, Einrichten und Bedienen von Beleuchtungs-, Projektions- und Beschallungsanlagen
- Durchführung von Veranstaltungen und Projekten
- Planung von Abläufen, Teamarbeit, Projektkoordination
- Einblick in weitere Häuser

Voraussetzungen

- Volljährigkeit bei Vertragsbeginn
- Schulabschluss: mindestens mittlere Reife (MSA)
- Teamfähigkeit
- überdurchschnittliches Engagement und Lust auf Live Entertainment
- Aufgeschlossenheit und Lernbereitschaft
- Belastbarkeit
- Bereitschaft zu wechselnden Arbeitszeiten, auch abends und am Wochenende/an Feiertagen
- gute PC-Kenntnisse (Word/Excel)
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse für den Austausch mit internationalen Künstler:innen & Kollegen:innen

**Bei Interesse an dem Stellenangebot
wenden Sie sich bitte an:**

stellenangebote@welcome.hamburg.de

Arbeit

Fachmonteur:in Hydraulik (m/w/d)

in Vollzeit

Stellen-Nr. HWC01413

Beschreibung der Tätigkeiten / der Arbeits-/Ausbildungsstelle

- Zerspanung für Zylinderfertigung
- Anfertigung kleinerer Drehteile sowie deren schweißtechnischer Instandsetzung
- Fehleranalyse an bestehenden Anlagen und gemeinsam mit der Technik
- Entwicklung von Maßnahmen zur Reparatur
- Zusammenarbeit im Team und mit weiteren Fachbereichen

Voraussetzungen

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Mechatroniker:in, Maschinenbauschlosser:in oder Anlagenmonteur:in
- und /oder Berufserfahrung im Umgang mit hydraulischen Anwendungen
- und/oder Berufserfahrung bei der Installation von hydraulischen Rohrleitungen
- Offenheit für neue Aufgabengebiete
- Deutschkenntnisse: A2/B2-Niveau

**Bei Interesse an dem Stellenangebot
wenden Sie sich bitte an:**

stellenangebote@welcome.hamburg.de

Arbeit

Mitarbeiter:in im Institut für Produkt- und Produktionsmanagement (m/w/d)
in Vollzeit / Teilzeit, Bewerbungsfrist: 27.04.2024
Stellen-Nr. HWC01414

Beschreibung der Tätigkeiten / der Arbeits-/Ausbildungsstelle

- selbstständige fachpraktische Unterweisungen in Teilbereichen von Lehrveranstaltungen
- Assistenz in Praktika und Laboren im Rahmen von Lehrveranstaltungen
- Mitwirkung im Betrieb und bei der Weiterentwicklung von Geräten und Software des Instituts
- Mitwirkung im Rahmen der Betriebsführung in den Bereichen Beschaffung, Organisation und Sicherheit

 Bezahlung nach Entgeltgruppe 9a TV-L

Voraussetzungen

Erforderlich:

- abgeschlossene mindestens dreijährige Ausbildung in den Bereichen Technik, Produktion, Informationstechnik, wirtschaftsbezogene Industrie- bzw. Technikfelder oder ein vergleichbarer Abschluss in einem verwandten Fachgebiet und
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens auf dem Niveau C1)

Vorteilhaft:

- praktische Erfahrungen im Umfeld industrieller Produktion, z. B. in Produktionsplanung und -steuerung
- Kenntnisse aus praktischen Erfahrungen in mindestens einem der Bereiche Produktion, Logistik, Entwicklung, Einkauf, Vertrieb, Management und / oder Verwaltung
- Kenntnisse in den Office-Programmen und Interesse an weiteren Informationstechnik-Anwendungen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Interesse an neuen Themenfeldern

**Bei Interesse an dem Stellenangebot
wenden Sie sich bitte an:**

stellenangebote@welcome.hamburg.de

Arbeit

Bauunterhaltung Gebäudetechnik (m/w/d) in Vollzeit / Teilzeit, Bewerbungsfrist: 27.04.2024 Stellen-Nr. HWC01415

Beschreibung der Tätigkeiten / der Arbeits-/Ausbildungsstelle

- Planung, Ausschreibung, Beauftragung, Vergabe, Bauüberwachung und Abrechnung gebäudetechnischer Baumaßnahmen für kleinere Umbau- und Sanierungsmaßnahmen, sowie Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen für den gesamten Gebäudebestand
- Bauherr:innen- und Nutzer:innenvertretung im Rahmen von Instandsetzungs- und Instandhaltungsmaßnahmen sowie kleinere Neu-, Um- und Erweiterungsbauten für den gesamten Gebäudebestand
- Ansprechperson für technische Beratung der Mitarbeitenden im Team Gebäudetechnik sowie des gesamten Bereiches Facility Management und weiteren Hochschulangehörigen
- Unterstützung der Architekt:innen und Ingenieur:innen im Bereich Facility Management

Voraussetzungen

Erforderlich:

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) der Fachrichtung Hochbau, Architektur oder Technische Gebäudeausrüstung oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder
- gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Fähigkeit auf Leitern, Gerüsten sowie in großer Höhe oder bei beengten Platzverhältnissen ohne Einschränkungen arbeiten zu können sowie keine Einschränkungen beim Heben und Tragen von Lasten

Vorteilhaft:

- umfangreiche Praxiserfahrung in der Bauleitung von Instandsetzungs- und Instandhaltungsmaßnahmen und von kleineren Umbaumaßnahmen
- gute technische Kenntnisse im Bereich der technischen Gebäudeausrüstung (TGA)
- Erfahrung in der Anwendung des Haushaltsrechts z.B. von VOB, VOL, UVgO
- grundlegende Kenntnisse des öffentlichen Baurechts, des Brandschutzes und des Arbeitsstättenrechtes

**Bei Interesse an dem Stellenangebot
wenden Sie sich bitte an:**

stellenangebote@welcome.hamburg.de

HWC- Stellennewsletter Nr. 07/2024

Arbeit

Sachbearbeitung in der Wasserbehörde (m/w/d) in Vollzeit / Teilzeit, Bewerbungsfrist: 24.04.2024 Stellen-Nr. HWC01416

Beschreibung der Tätigkeiten / der Arbeits-/Ausbildungsstelle

- Überwachung des ökologischen Zustands der Gewässer im Bezirk Gemäß geltender Gesetze
- Bearbeitung und Überwachung von wasserrechtlichen Erlaubnissen und Genehmigungen für die Gewässerbenutzung
- Beratung von Bauherren/-damen, Architekt:innen und Bürger:innen zu Anträgen im Wasserrecht, Gewässerschutz und Regenwasserbewirtschaftung
- Prüfung von Vorbescheids-, Bau- und Erschließungsanträgen aus wasserrechtlicher Perspektive mit entsprechender Stellungnahme
- Durchführung verschiedener Querschnittsaufgaben in der Abteilung, einschließlich Unterstützung bei der Gewässerunterhaltung und Mitwirkung bei Gewässerschauen

Voraussetzungen

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Landschaftsökologie, Umwelttechnik, physischer Geographie oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder
- dem Hochschulabschluss gleichwertige Fachkenntnisse
- für Beamtinnen bzw. Beamten: Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Technische Dienste

Vorteilhaft:

- gute Kenntnisse des Wasserrechts sowie wasserwirtschaftlicher und gewässerökologischer Zusammenhänge und grundlegende bautechnische Kenntnisse
- gutes Urteilsvermögen/Problemlösefähigkeit, Entscheidungsverhalten und Verhandlungsgeschick sowie gute Kooperations- und Konfliktfähigkeit und Arbeitsorganisation
- Engagement/Initiative, Belastbarkeit und Dienstleistungsorientierung
- sehr guter sprachlicher und schriftlicher Ausdruck (mindestens C1-Niveau) und die Möglichkeit Außendiensttätigkeiten wahrzunehmen (ggf. auch in unwegsamen Geländen)

**Bei Interesse an dem Stellenangebot
wenden Sie sich bitte an:**

stellenangebote@welcome.hamburg.de

Arbeit

Sekretär:in und Assistent:in vom Management (m/w/d)

In Teilzeit

Stellen-Nr. HWC01417

Beschreibung der Tätigkeiten / der Arbeits-/Ausbildungsstelle

- diverse Verwaltungstätigkeiten und allgemeine Bürotätigkeiten (z.B. Ablage, Bestellung von Büromaterial, Posteingänge- und Ausgänge, Telefonzentrale, Aktenführung etc.)
- Ansprechperson für Student:innen und Dozent:innen
- Bewerbungsunterlagen prüfen, Auswahlverfahren koordinieren, Prüfungen und Konzerte vorbereiten
- Koordination von Immatrikulation und Exmatrikulationen, sowie Sprachkursanmeldung und Unterkunft
- Vorbereitung und Terminierung der Leistungsbeurteilungen und der Studienberatungen in jedem Semester
- Belegwesen als Vorbereitung für die Buchführung
- Verwaltung von vertraglichen Daten und Akten
- Planung, Durchführung und Koordination administrativer Abläufe
- Sichern der internen und externen Kommunikationsflüsse
- Umsetzung administrativer und organisatorischer Aufgaben für die Geschäftsleitung

Voraussetzungen

- sicherer Umgang mit MS-Office, Word und Excel
- gute Organisationsfähigkeit, sorgfältige Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse
- gute Englischkenntnisse oder Chinesischkenntnisse
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Fähigkeit zur Durchführung operativer Aufgaben der Geschäftsleitung
- Belastbarkeit, Flexibilität, soziale Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- selbstständige, zuverlässige und termingetreue Arbeitsweise

**Bei Interesse an dem Stellenangebot
wenden Sie sich bitte an:**

stellenangebote@welcome.hamburg.de

Arbeit

**Sprachkurs mit Option Quereinsteiger:in für Umschulung zum Gastronom:in
an Bord (w/m/d)
in Vollzeit
Stellen-Nr. HWC01418**

Beschreibung der Tätigkeiten / der Arbeits-/Ausbildungsstelle

- erstklassige Betreuung der Gäste während der Reise im ICE und Intercity
- Sicherstellung einer angenehmen Atmosphäre an Bord und Unterstützung beim Ein- und Ausstieg als aufmerksame:r Gastgeber:in
- Zubereitung von Speisen und Getränken im Bordrestaurant
- Servieren des gastronomischen Angebots sowohl in der 1. als auch in der 2. Klasse am Platz
- kompetente Beratung und Unterstützung der Gäste bei Fragen
- Bereitstellung einer hohen Servicequalität, um sicherzustellen, dass sich die Gäste rundum wohlfühlen

Voraussetzungen

- abgeschlossene Ausbildung in einem serviceorientierten Beruf oder Berufserfahrung in Gastronomie oder Hotellerie
- Erfahrung als aktive:r Verkäufer:in zur Erreichung von Umsatzzielen durch Zusatz- oder Alternativangebote
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, insbesondere bei der souveränen Lösung von Konfliktsituationen
- Offenheit für digitale Kommunikationsmittel (Tablets, Apps usw.)
- Bereitschaft für Auswärtsübernachtungen sowie unregelmäßigen Schicht- und Wechseldienst
- Deutschkenntnisse auf dem Sprachniveau B1

**Bei Interesse an dem Stellenangebot
wenden Sie sich bitte an:**

stellenangebote@welcome.hamburg.de