

# Information

## Permit for subsidised housing and urgency confirmation

### *Wohnberechtigungsschein* (Permit for Subsidised Housing)

A permit for subsidised housing is known as a *Wohnberechtigungsschein* and allows a tenant to prove that they are entitled to a publicly funded home. Permits for subsidised housing means everyone legally living in Germany has a right to and access to social housing, which is cheaper than other housing.

To apply for a permit for subsidised housing, send an e-mail directly to the responsible civil service. The responsibility depends on your current place of residence and whether you are housed publicly. You must go to the office in the district where you currently live.

You can either find the responsible civil service office using the lists below or use the Search Civil Services function.

#### Authority finder:

##### If you are living in an apartment:

- Use the Authority finder:  
<https://www.hamburg.com/publicservice/info/11952647/n0/>

##### If you are housed publicly (e.g.: public shelter, collective accommodation):

- Use this Authority finder:  
<https://www.hamburg.com/publicservice/info/11952955/n0/>

Then proceed as follows:

- Enter the address under which you are registered
- Press the red '*weiter*' ('next') button
- Then you will see the contact details for correct office

To apply for permit for subsidised housing, you must submit:

- [Application forms](#)<sup>1</sup>: You can also find all forms on our website by scanning the QR code on the right.
  - [Statement of income](#)<sup>2</sup>
  - *Meldebescheinigung* (registration certificate)
  - Copies of passports and any probationary certificates (*Fiktionsbescheinigungen*)
  - Certificate of receipt of social benefits
  - If applicable, birth certificates
  - Depending on the individual case, other documents may be required
- The issuance of a permit for subsidised housing costs €9.



An application can be completed for all relatives moving in together. Family ties must be proven by submitting birth certificates.

<sup>1</sup> <https://www.hamburg.de/Dibis/vordr/6660-6-barrierefrei-neu.pdf>

<sup>2</sup> <https://www.hamburg.de/Dibis/vordr/6660-2b-barrierefrei.pdf>

# Information

## Permit for subsidised housing and urgency confirmation

### **Wohnberechtigungsschein (Permit for Subsidised Housing): Responsible civil service offices if you are living in an apartment**

You can also find the responsible office via the authority finder:

<https://www.hamburg.com/publicservice/info/11952647/n0/>

<b>Bezirksamt Altona - Fachamt Grundsicherung und Soziales – Wohnraumversorgung</b>  Alte Königstraße 29-39 22767 Hamburg  +49 40 42811-3706 <a href="mailto:Wohnberechtigungsscheine@altona.hamburg.de">Wohnberechtigungsscheine@altona.hamburg.de</a>	<b>Bezirksamt Hamburg-Mitte- Fachamt Grundsicherung und Soziales- Allgemeine Wohnungsangelegenheiten</b>  Caffamacherreihe 1-3 20355 Hamburg  +49 40 42854-4558 <a href="mailto:wohnungsamt@hamburg-mitte.hamburg.de">wohnungsamt@hamburg-mitte.hamburg.de</a>
<b>Bezirksamt Bergedorf - Wohnraumberechtigungsbescheinigungen, Wohnraumvermittlung und Wohnraumkartei</b>  Weidenbaumsweg 21 21029 Hamburg  +49 40 42891-2803 <a href="mailto:wohnungsangelegenheiten@bergedorf.hamburg.de">wohnungsangelegenheiten@bergedorf.hamburg.de</a>	<b>Bezirksamt Hamburg-Nord - Soziales Dienstleistungszentrum – Wohnraumversorgung</b>  Kümmellstraße 7 20249 Hamburg  +49 40 42804-2550 <a href="mailto:Wohnraumversorgung@hamburg-nord.hamburg.de">Wohnraumversorgung@hamburg-nord.hamburg.de</a>
<b>Bezirksamt Eimsbüttel - Soziales Dienstleistungszentrum Eimsbüttel – Wohnberechtigungsscheine</b>  Grindelberg 62-66 20144 Hamburg  +49 40 42801-3470 <a href="mailto:wohnberechtigungscheine@eimsbuettel.hamburg.de">wohnberechtigungscheine@eimsbuettel.hamburg.de</a>	<b>Bezirksamt Wandsbek - Dezernat Soziales, Jugend und Gesundheit – Soziales Dienstleistungszentrum Wandsbek – Wohnungsangelegenheiten</b>  Wandsbeker Allee 71 22041 Hamburg  +49 40 42881-2496 <a href="mailto:Wohnungsvergabe@wandsbek.hamburg.de">Wohnungsvergabe@wandsbek.hamburg.de</a>
<b>Bezirksamt Harburg - Soziales Dienstleistungszentrum – Wohnraumversorgung</b>  Harburger Rathausforum 1 21073 Hamburg  +49 40 42871-3409 <a href="mailto:Wohnraumversorgung@harburg.hamburg.de">Wohnraumversorgung@harburg.hamburg.de</a>	

2



Hamburg Welcome Center, Süderstraße 32b, 20097 Hamburg  
[www.welcome.hamburg.de](http://www.welcome.hamburg.de)  
[www.facebook.com/hamburgwelcomecenter](https://www.facebook.com/hamburgwelcomecenter)



# Information

## Permit for subsidised housing and urgency confirmation

### *Dringlichkeitsbestätigung (Urgency Confirmation)*

You can only receive a certificate of urgency if you are in a publicly provided accommodation. If you have received a certificate of urgency, the authorities will help you to find a place to live. The certificate of urgency also confirms that you are allowed to move into social housing (like the Permit for Subsidised Housing).

You can find the responsible office via the authority finder:

<https://www.hamburg.com/publicservice/info/11952955/n0/>

### Responsible civil service offices if you are publicly housed

Bezirksamt Altona - Fachamt Grundsicherungs und Soziales - Fachstelle für Wohnungsnotfälle Alte Königstraße 29-39 22767 Hamburg  +49 40 42811-3972 <a href="mailto:wohnungsnotfaelle@altona.hamburg.de">wohnungsnotfaelle@altona.hamburg.de</a>	Bezirksamt Hamburg-Mitte-Fachamt Grundsicherung und Soziales-GS1-Bezirkliche Fachstelle für Wohnungsnotfälle Caffamacherreihe 1-3 20355 Hamburg  +49 40 42854-2088 <a href="mailto:wohnungsnotfaelle@hamburg-mitte.hamburg.de">wohnungsnotfaelle@hamburg-mitte.hamburg.de</a>
Bezirksamt Bergedorf - Fachstelle für Wohnungsnotfälle Weidenbaumsweg 21 21029 Hamburg  +49 40 42891-2335 <a href="mailto:wohnungsnotfaelle@bergedorf.hamburg.de">wohnungsnotfaelle@bergedorf.hamburg.de</a>	Bezirksamt Hamburg-Nord - Soziales Dienstleistungszentrum - Fachstelle für Wohnungsnotfälle - Geschäftsstelle Kümmellstraße 7 20249 Hamburg  +49 40 42804-5362 +49 40 42804-5361 <a href="mailto:wohnungsnotfaelle@hamburg-nord.hamburg.de">wohnungsnotfaelle@hamburg-nord.hamburg.de</a>
Bezirksamt Eimsbüttel - Soziales Dienstleistungszentrum Eimsbüttel - Fachstelle für Wohnungsnotfälle Grindelberg 62-66 20144 Hamburg  +49 40 42801-1961 <a href="mailto:wohnungsnotfaelle@eimsbuettel.hamburg.de">wohnungsnotfaelle@eimsbuettel.hamburg.de</a>	Bezirksamt Wandsbek - Dezernat Soziales, Jugend und Gesundheit - Soziales Dienstleistungszentrum Wandsbek - Fachstelle für Wohnungsnotfälle Wandsbeker Allee 73 22041 Hamburg  +49 40 42881-2377 +49 40 42881-2772 <a href="mailto:Wohnungssicherung@wandsbek.hamburg.de">Wohnungssicherung@wandsbek.hamburg.de</a>
Bezirksamt Harburg - Soziales Dienstleistungszentrum - Fachstelle für Wohnungsnotfälle Harburger Rathausforum 1 21073 Hamburg  +49 40 42871-4901 <a href="mailto:wohnungsnotfaelle@harburg.hamburg.de">wohnungsnotfaelle@harburg.hamburg.de</a>	

3



Hamburg Welcome Center, Süderstraße 32b, 20097 Hamburg  
[www.welcome.hamburg.de](http://www.welcome.hamburg.de)  
[www.facebook.com/hamburgwelcomecenter](https://www.facebook.com/hamburgwelcomecenter)



# Information

## Permit for subsidised housing and urgency confirmation

### Application Assistance for a *Wohnberechtigungsschein* (Permit for Subsidised Housing)

You can find the application on our website. Scan the QR code on the right and open it.  
Download the [form "Wohnberechtigungsschein"](#).

Fill out the application form:

An das Bezirksamt _____ Soziales Dienstleistungszentrum	
<b>Antrag</b>	
<b>auf eine Wohnberechtigungsbescheinigung (außer Dringlichkeitsschein) nach den Vorschriften des Hamburgischen Wohnungsbindungsgesetzes und des Hamburgischen Wohnraumförderungsgesetzes</b>	

„An das Bezirksamt“: (enter the district office responsible for the application here)  
„Soziales Dienstleistungszentrum“: social service centre

4

### **Application for a certificate permit for subsidised housing (except for an emergency confirmation) in accordance with the provisions of the Hamburg Housing Binding Act and the Hamburg Housing Promotion Act**

Indicate in **Field 1** that you yourself are the applicant.

<b>1</b>	<b>Antragstellerin / Antragsteller</b>	Applicant
	<b>Name</b>	Name
	<b>Vorname</b>	First Name
	<b>Geburtsdatum</b>	Date of birth
	<b>Telefon (freiwillige Angabe)</b>	Telephone (optional)
	<b>Straße / Hausnummer</b>	Street / House number
	<b>Postleitzahl / Ort</b>	Postcode / Town
	<b>Ggf. Postanschrift Straße / Hausnummer</b>	Postal address (if applicable) Street / house number
	<b>Postleitzahl / Ort</b>	Postcode / Town

# Information

## Permit for subsidised housing and urgency confirmation

In the **boxes 1.1 and 1.2** you must also give in your personal details.

<b>1.1 Familienstand:</b>	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet / eingetragene Lebenspartnerschaft seit _____ <input type="checkbox"/> dauernd getrennt lebend <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet
<b>1.2 Geschlecht:</b>	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers

<b>1.1 Marital status:</b>	Single
	Married / registered civil partnership since
	Living permanently separated
	Divorced*a
	Widowed
<b>1.2 Gender</b>	Male / Female / Diverse

**In Field 2**, enter all the people who live with you in a flat and with whom you are in a domestic or economic community. This can be, for example, a spouse, partner in a registered partnership, or children (including children under the age of 25). This does not include acquaintances or friends with whom you share a flat or house and with whom you have separate households.

5

<b>2</b>	Zu meinem Haushalt gehören folgende Personen, mit denen ich eine gemeinsame Wohnung beziehen und eine Wohn- und Wirtschaftsgemeinschaft führen werde:			
	Name, Vorname	Stellung zum Antragsteller (z.B. Ehefrau, Lebenspartner, Kind)	Geburtsdatum	<b>Eigenes Einkommen?</b>
<b>2.1</b>	Antragstellerin / Antragsteller			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>2.2</b>				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>2.3</b>				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>2.4</b>	1	2	3	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>2.5</b>				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>2.6</b>				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>2.7</b>				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

In box 2.1 you need only tick whether you have your own income. You must also tick 'Ja' ('Yes') if you receive benefits. At the end, you must enclose a complete notification of benefits (*Leistungsbescheid*) from the social service centre or Jobcenter.

# Information

## Permit for subsidised housing and urgency confirmation

The fields beginning with 2.2 are for your partner and children. In the first column, enter the name of your spouse, civil partner or child. In the second column, you must also indicate the person's relationship to the applicant.

Husband	Ehemann
Wife	Ehefrau
Child	Kind
Foster child	Pflegekind
Adopted child	Adoptivkind

The third column contains the applicant's date of birth.

In the fourth column, you must indicate whether each person has their own income or not. You must tick 'Ja' ('Yes') for each person who receives benefits. 'Ja' must also be ticked for all employed persons. If no social assistance is paid, you must tick 'Nein' ('No').

**In Field 3** you must state your nationality.

<b>3</b>	<b>nur für Ausländerinnen / Ausländer</b>	
<b>3.1</b>	Nationalität	Antragstellerin / Antragsteller _____
		(Ehe-)Partnerin / (Ehe-)Partner _____
	Mitantragsteller Nr.	_____

6

Antragstellerin/Antragsteller	Applicant	
(Ehe-)Partnerin/ (Ehe-)Partner	(Spouse)Partner	
Mitantragsteller Nr.	Co-applicant No.	Enter only the co-applicant numbers, e.g. 2.3

# Information

## Permit for subsidised housing and urgency confirmation

In field 3.2, please indicate whether you ("Antragsteller") or one of the co-applicants ("Mit Antragsteller") you entered in field 2 holds a permanent residence permit.

**Field 3.3:** If you have a temporary residence permit, you must state for whom this is available, when it was issued ("Datum der Ausstellung") and until when it will be valid ("gültig bis zum").

<b>3.2</b>	<input type="checkbox"/> Die <b>unbefristete Aufenthaltsgenehmigung</b> liegt vor in Form einer <input type="checkbox"/> Niederlassungserlaubnis <input type="checkbox"/> Antragsteller <input type="checkbox"/> Mit Antragsteller <input type="checkbox"/> Aufenthaltserlaubnis/EU <input type="checkbox"/> Antragsteller <input type="checkbox"/> Mit Antragsteller															
<b>3.3</b>	<input type="checkbox"/> Es liegt eine <b>auf mindestens ein Jahr befristete Aufenthaltserlaubnis</b> vor															
	<table border="1"><thead><tr><th>Person</th><th>Datum der Ausstellung</th><th>gültig bis zum (Datum)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Antragsteller / -in</td><td></td><td></td></tr><tr><td>(Ehe-)Partner / -in</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Mit Antragsteller Nr.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Mit Antragsteller Nr.</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Person	Datum der Ausstellung	gültig bis zum (Datum)	Antragsteller / -in			(Ehe-)Partner / -in			Mit Antragsteller Nr.			Mit Antragsteller Nr.		
Person	Datum der Ausstellung	gültig bis zum (Datum)														
Antragsteller / -in																
(Ehe-)Partner / -in																
Mit Antragsteller Nr.																
Mit Antragsteller Nr.																

In **Field 4.1** you must check 'Nein' ('No'): Here you will be asked if you have submitted the same application in the last 24 months.

In **box 4.2**, indicate if you or your co-applicants have a disability:

<b>4</b>	<b>Weitere Angaben</b>
<b>4.1</b>	Haben Sie oder eine unter 2. genannte Person in den letzten 24 Monaten eine Wohnberechtigungsbescheinigung beantragt oder erhalten? <input type="checkbox"/> ja Datum der Ausstellung: _____ <input type="checkbox"/> nein
<b>4.2</b>	Eine Schwerbehinderung liegt vor <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Antragsteller/-in <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Mit Antragsteller Grad der Behinderung _____ Merkzeichen _____

Indicate in **box 4.3** whether the applicant or other persons in their household (if over 60 years of age) require accessible accommodation for people with disabilities. If necessary, tick 'Ja' ('Yes'), if not, tick 'Nein' ('No'). If you tick 'Ja', you must submit the relevant documents.

<b>4.3</b>	Nur für Personen bis 60 Jahre: Benötigen Sie barrierefreien Wohnraum? <input type="checkbox"/> ja (Bitte Nachweis beifügen) <input type="checkbox"/> Antragsteller/-in <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Mit Antragsteller
------------	---

7





# Information

## Permit for subsidised housing and urgency confirmation

Along with the application for the permit for subsidised housing, you must enclose an income declaration for each person who wants to move in with you and has their own income. Income is also considered here if you receive social benefits.

You can find the income declaration form here: [Formular Einkommenserklärung<sup>3</sup>](#).

Bitte jeweils eine Einkommenserklärung von jeder haushaltszugehörigen Person mit eigenem Einkommen einreichen. Entsprechende Nachweise sind beizufügen.

Antrag vom  1

Name, Vorname  2

For 1: Enter the current date here

For 2: First enter your last name, then your first name. Put a comma between the last name and the first name.

Mein Gesamteinkommen setzt sich aus folgenden Einkunftsarten zusammen:

- Arbeitseinkommen <sup>1</sup>
- Renten <sup>2</sup>
- Arbeitslosengeld <sup>3</sup>
- Sozialhilfe <sup>4</sup>
- Einnahmen aus selbstständiger Tätigkeit <sup>5</sup>
- Unterhaltsleistungen <sup>6</sup>
- Zinsen, Dividenden <sup>7</sup>
- sonstige Einnahmen <sup>8</sup>  
(z.B. aus Vermietung und Verpachtung, Krankengeld)

1. Labour income
2. Pensions
3. Unemployment benefits
4. Social assistance
5. Income from self-employment
6. Alimony or other settlements
7. Interest, dividends
8. Other revenue  
(e.g. from renting or leasing, sick pay)

Here you must state how your income is made up. Tick what applies, multiple answers are possible. Please note that you must also provide evidence of your income (e.g. benefit notification (*Leistungsbescheid*), payslip, employment contract, etc.).

Mein Brutto-Gesamteinkommen (einschl. z.B. Weihnachts- und Urlaubsgeld) betrug in den letzten 12 Monaten

EUR

Here you will be asked what you have earned in the last 12 months (gross income).

<sup>3</sup> <https://www.hamburg.de/Dibis/vordr/6660-2b-barrierefrei.pdf>

# Information

## Permit for subsidised housing and urgency confirmation

Mein Einkommen wird sich in den nächsten 12 Monaten

- erhöhen<sup>1</sup>
- verringern<sup>2</sup>
- nicht verändern<sup>3</sup>

Here you indicate whether your income will change in the next 12 months.

1. Rise
2. Reduce
3. Won't change

If you do not know, for example because you are looking for a job, tick '*nicht verändern*' (3) ('will not change').

Ich entrichte

- Steuern vom Einkommen<sup>1</sup>
- Beiträge zur Krankenversicherung<sup>2</sup>
- Beiträge zur Rentenversicherung / Altersvorsorge<sup>3</sup>

Here you indicate whether you pay

1. Income tax
2. Contributions to health insurance
3. Contributions to pension insurance / retirement provision

If you only receive social benefits and have no other income, do not tick anything.

**Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben richtig und vollständig sind.**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

Here you must provide your signature and the date, assuring that the information you have given is correct and complete.

10